



ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ
возмездного оказания услуг

г. Москва

2021

Настоящим **Индивидуальный Предприниматель Жилина Светлана Станиславовна**, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, в лице Жилиной Светланы Станиславовны, действующей на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя от 16 марта 2012 года (ОГРНИП 312774607600750), выражает намерение заключить Договор с **Заказчиком** на оказание услуги по предварительному бронированию мест и участию представителей Заказчика на **Мероприятии** Исполнителя на условиях настоящей Оферты.

1. Термины и определения

В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Оферта — опубликованное на странице в сети Интернет по следующей ссылке: <http://cx-forum.ru/camp/wp-content/uploads/sites/9/2021/06/CX-Camp-S21.pdf> предложение Исполнителя заключить Договор с Заказчиком, содержащее все существенные условия возмездного оказания Услуги. Договор заключается посредством Акцепта настоящей Оферты. Договор действует с момента Акцепта Оферты до момента завершения Мероприятия или его одностороннего, или двустороннего расторжения.

Акцепт Оферты — полное и безоговорочное принятие Оферты. Акцепт Оферты наступает с момента подачи Заявки Заказчиком. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте.

Заказчик — лицо, осуществившее Акцепт Оферты и являющееся потребителем Услуги по заключенному Договору.

Заявка — письменная или электронная заявка, направленная Исполнителю от имени Заказчика по электронной почте CX WORLD camp@cx-forum.ru или через регистрационную форму на вебсайте www.cx.camp, либо другим общедоступным способом, содержащая информацию об участнике(ах) Мероприятия со стороны Заказчика, а именно: количество участников (делегатов), их полные фамилии и имена, должности, формат участия, банковские реквизиты.

Мероприятие — проводимые Исполнителем мероприятия:

CX CAMP - выездная рабочая встреча практиков в области Клиентского Опыта (CX), сервиса и лояльности клиентов, состоится 13–15 августа 2021 в Подмоскowie.

Услуга — оказываемая Заказчику Услуга по предварительному бронированию мест(а) и участию в Мероприятии представителей Заказчика на основании данных из Заявки.

Стоимость Услуги — стоимость, определяемая на основании Заявки Заказчика в соответствии с действующими ценами, указанными в Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью Оферты.

2. Предмет оферты

- 2.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия Договора оказать Заказчику Услугу.
- 2.2. Заказчик обязуется оплатить и принять Услугу в соответствии с условиями Оферты.

3. Общие условия оказания услуги

- 3.1. Исполнитель оказывает Услуги Заказчику только при выполнении следующих условий:
 - 3.1.1. Заказчик осуществил Акцепт Оферты.
 - 3.1.2. Заказчик произвел своевременную и полную предоплату Стоимости Услуги, определяемой на основании Заявки Заказчика.
- 3.2. Услуга предоставляется Заказчику исключительно в объеме и в формате, соответствующим Заявке Заказчика, а также сумме произведенной им предоплаты.
 - 3.2.1. Услуга по предварительному бронированию мест по Заявке оказывается в день поступления оплаты Стоимости Услуги от Заказчика на основании счета и на расчетный счет Исполнителя.
 - 3.2.2. Услуга по участию в Мероприятии представителей Заказчика на основании данных из Заявки оказывается в даты проведения Мероприятия при условии полной предоплаты Стоимости Услуги в соответствии с п.5 Оферты.
- 3.3. Факт выполнения взаимных обязательств и принятия Услуг по Договору Стороны фиксируют подписанием Акта об оказании услуг (далее «Акт») или по факту отсутствия письменного мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг, оказанных по Договору, согласно п.3.4 и п.3.5. Представитель Заказчика забирает у Исполнителя во время проведения Мероприятия два экземпляра Акта об оказании Услуг, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя. Заказчик, при отсутствии замечаний к Услугам, оказанным по Договору, обязан передать Исполнителю один экземпляр Акта, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью Заказчика.
- 3.4. При наличии у Заказчика замечаний к Услугам, оказанным по Договору, Заказчик в срок, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты завершения Мероприятия, передает Исполнителю письменный мотивированный отказ от приемки Услуг, оказанных по Договору.
- 3.5. При этом Услуги считаются принятыми Заказчиком, если в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента завершения Мероприятия в адрес Исполнителя не поступит подписанный экземпляр Акта или письменный мотивированный отказ от приемки Услуг, оказанных по Договору.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

- 4.1.1. Оказать Заказчику Услугу в течение срока действия Договора.
- 4.1.2. Возвратить Заказчику по его письменному требованию сумму предоплаты в случаях отказа Заказчика от исполнения Договора на условиях, предусмотренных п. 9.3. данной Оферты.

Возврат осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента расторжения Договора.



4.2. Исполнитель имеет право:

- 4.2.1. Приостановить оказание услуг по Договору или расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:
 - а) если Заявка, предоставленная Заказчиком, не содержит необходимой информации, а именно: количество представителей, их полные фамилии и имена, должности, формат участия, банковские реквизиты, или информация не соответствует действительности;
 - б) если Стоимость Услуги по Договору превышает сумму, оплаченную Заказчиком в качестве предоплаты за оказание Услуги;
 - в) при нарушении Заказчиком своих обязательств, принятых в соответствии с Офертой;
 - г) при нарушении Заказчиком порядка расчетов, указанных в п.5 Оферты.

4.2.2. Не принимать изменения в Заявке Заказчика, **позднее, чем за 2 дня до даты начала Мероприятия.**

4.2.3. Вносить изменения в Оферту в установленном Офертой порядке.

4.2.4. Вносить любые изменения в программу Мероприятия, не изменяя основную тематическую направленность и исключая изменение сроков и места проведения. Обновления Программы публикуются на официальной интернет странице Мероприятия: www.cx.camp

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Оплатить услугу Исполнителя в соответствии с условиями Оферты.

4.3.2. Указать в Заявке достоверную информацию, а именно: количество участников, их полные фамилии и имена, должности, формат участия, банковские реквизиты.

4.3.3. Своевременно письменно информировать Исполнителя обо всех изменениях в Заявке.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. В любой момент отказаться от участия или сократить количество участников в Мероприятии на условиях, изложенных в п.9.3. -

9.5.

4.4.2. Изменить сведения о своих представителях (делегатах) в Заявке, согласно п.4.3.3. Оферты.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость Услуги, оказываемой Исполнителем по Договору, определяется в соответствии с Заявкой Заказчика, исходя из цены, указанной в Приложении к Договору.

5.2. Цены, устанавливаемые Исполнителем, могут быть изменены в любое время без персонального уведомления. Новые цены вступают в силу с момента опубликования, если иной срок вступления новых цен не определен дополнительно при их опубликовании.

5.3. Оплата Стоимости Услуги производится Заказчиком на основании счета в порядке предварительной оплаты в размере 100% суммы счета.

5.4. Оплата счета производится Заказчиком **в течение 15-ти календарных дней после Акцепта Оферты**, если иное не указано в счете.

5.5. Все расчеты по Договору производятся в рублях РФ.

5.6. Обязанности Заказчика по оплате Стоимости Услуги считаются выполненными в момент списания с расчетного счета Заказчика денежных средств в размере полной Стоимости Услуги.

5.7. Предоплата считается полностью произведенной после поступления денежных средств Заказчика в размере полной Стоимости Услуги на расчетный счет Исполнителя.

6. Акцепт оферты и заключение договора

6.1. Заказчик производит Акцепт Оферты путем подачи Заявки.

6.2. Заявки принимаются **не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения мероприятия.**

7. Срок действия и изменение условий оферты

7.1. Оферта вступает в силу с момента опубликования на интернет странице Исполнителя <http://cx-forum.ru/camp/wp-content/uploads/sites/9/2021/06/CX-Camp-S21.pdf> и действует пока не будет опубликована новая версия.

7.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению.

8. Срок действия и изменение договора

8.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Оферте.

8.2. Договор действует с момента Акцепта Оферты до момента завершения Мероприятия или его расторжения по инициативе любой из сторон.

8.3. Изменения в Оферте, произошедшие после Акцепта Заказчиком, не влекут за собой внесение этих изменений в уже заключенный и действующий между Заказчиком и Исполнителем Договор.

8.4. В случае отзыва Оферты Исполнителем в течение срока действия Договора, Договор считается расторгнутым с момента отзыва, а предоплата возвращается Заказчику в порядке, установленном в п. 4.1.2 Оферты.

9. Расторжение договора. Отказ от Услуги и/или сокращение Заявки

9.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

9.1.1. По соглашению Сторон в любое время до даты начала Мероприятия.

9.1.2. По иным основаниям, предусмотренным настоящей Офертой.

9.2. Расторжение Договора по любому основанию не освобождает Стороны от ответственности за нарушения условий Договора, возникшие в течение срока его действия.

9.3. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика (полный отказ от участия в Мероприятии)

Исполнитель возвращает Стоимость Услуги, оплаченную Заказчиком, за вычетом:

9.3.1. расходов на оказание услуги по бронированию мест по Заявке **в размере 4.900 рублей** за каждого представителя (делегата) в Заявке при расторжении Договора **не позднее, чем за 15 дней до начала Мероприятия.**

9.3.2. расходов на оказание услуги по бронированию мест по Заявке **в размере 9.900 рублей** за каждого

представителя (делегата) в Заявке при расторжении Договора **не позднее, чем за 4 дня до начала Мероприятия.**

9.4. В случае сокращения количества представителей (делегатов), изменения формата участия, влекущих уменьшение Стоимости Услуги (частичный отказ или сокращения участия в Мероприятии), Исполнитель пересчитывает Стоимость Услуги на основании цен, действующих на момент внесения изменений, и возвращает Заказчику разницу в Стоимости Услуги за вычетом:

9.4.1. расходов на оказание услуги по бронированию мест по Заявке **в размере 4.900 рублей** за каждого представителя (делегата) в Заявке при расторжении Договора **не позднее, чем за 15 дней до начала Мероприятия.**

9.4.2. расходов на оказание услуги по бронированию мест по Заявке **в размере 9.900 рублей** за каждого представителя (делегата) в Заявке при расторжении Договора **не позднее, чем за 4 дня до начала Мероприятия.**

9.5. В случае полного или частичного отказа от участия, изменения формата участия, сокращения Заявки **за 3 дня до начала Мероприятия** или не явки делегатов Заказчика **в день проведения Мероприятия,** Исполнитель полностью освобождается от обязательства вернуть Заказчику оплаченную Стоимость Услуги.

10. Ответственность

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Исполнитель не несет никакой ответственности по Оферте в случаях наступления каких-либо убытков Заказчика от участия в Мероприятии вне зависимости от того, мог ли, Исполнитель предвидеть возможность таких убытков или нет.

10.3. Совокупная ответственность Исполнителя по Договору ограничивается суммой платежа, уплаченного Исполнителю Заказчиком по Договору.

10.4. Не вступая в противоречие с указанным выше, Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти (в т.ч. принятие правовых актов), пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на исполнение Исполнителем Договора.

11. Прочие условия

11.1. Договор, его заключение и исполнение регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если споры между Заказчиком и Исполнителем в отношении Договора не разрешены путем переговоров Сторон, они подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством в Арбитражном суде г. Москвы.

11.2. Не вступая в противоречие с условиями Оферты, Заказчик и Исполнитель вправе в любое время оформить Договор на оказание Услуг в форме письменного двухстороннего документа.

Реквизиты исполнителя:

Индивидуальный предприниматель

Жилина Светлана Станиславовна

ИНН 773604550180

ОГРНИП: 312774607600750

Адрес: 119261, РФ, г. Москва, Ленинский пр-т, д.72, кв. 171

тел: (499) 429 09 19

Платежные реквизиты:

Р/с: 40802810838110003846 в ПАО «Сбербанк России»

К/с: 30101810400000000225 БИК: 044525225

От Исполнителя

Индивидуальный Предприниматель

Жилина С. С.





Приложение №1
к Договору Публичной Оферты

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ в CX CAMP указана за ОДНОГО делегата.

НДС не облагается в связи с применением УСН на основании статей 346.12 и 346.13 НК РФ.

Регистрация заканчивается 10 августа 2021 (включительно).

ФОРМАТ УЧАСТИЯ	Базовая стоимость без учета скидки, по промо-коду
Участие в CX CAMP (3 дня) Участие в 3-х днях CX CAMP (участие в любых Мастер-Классах из 4-х потоков на выбор), 13–15 августа 2021	64.900 рублей
Участие в Курсе CXM (3 дня) Участие в 3-х днях CX CAMP (общий поток) и прохождение Курса Customer Experience Masterclass (16 часов), 13–15 августа 2021	94.900 рублей

СКИДКИ И ЛЬГОТЫ

МОГУТ ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ СКИДКИ ОТ УКАЗАННОЙ ВЫШЕ БАЗОВОЙ ЦЕНЫ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ ГРУППЫ И/ИЛИ ПРИ УКАЗАНИИ В ЗАЯВКЕ ПРОМО-КОДА.

От Исполнителя
Индивидуальный Предприниматель
Жилина С.С.

